

**WEWNĄTRZSZKOL
NE ZASADY
OCENIANIA**

*w Zespole Niepublicznych Placówek
Oświatowych w Kąkowej Woli*

30 sierpnia 2021
(obowiązuje od 01.09.2021)

§ 1 POSTANOWIENIE OGÓLNE

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Zespole Niepublicznych Placówek Oświatowych w Kąkowej Woli został opracowany na podstawie **Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych** (z późniejszymi zmianami).

2 Przepisy przywołanego wyżej rozporządzenia są nadrzędne względem WZO.

3. Przepisy WZO są nadrzędne względem przedmiotowych systemów oceniania.

4. PSO stanowią załącznik do WZO.

5. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim regulują odrębne przepisy.

6. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

7. Ocenianiu w szkole podlegają:

■ osiągnięcia edukacyjne ucznia

■ zachowanie ucznia

8. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

Ocena ucznia jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe ustalone przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

9. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 2 CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) lub osobie (podmiotowi) sprawującemu pieczę zastępczą nad dzieckiem i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

§ 3 FUNKCJE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
3. Bieżące ocenianie oraz śródroczne i roczne klasyfikowanie.
4. Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
5. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) lub osobie (podmiotowi) sprawującemu pieczę zastępczą nad dzieckiem informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4 ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Wymagania edukacyjne formułowane są w oparciu o podstawę programową oraz wybrany przez nauczyciela i zakwalifikowany do szkolnego zestawu program nauczania z uwzględnieniem specyfiki szkoły oraz określonych przez nauczyciela celów dydaktycznych.

2. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego **informuje uczniów oraz rodziców /prawnych opiekunów/ o wymaganiach edukacyjnych uczniów oraz o warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.** Nauczyciel na pierwszej lekcji w roku szkolnym zapoznaje uczniów z przedmiotowym systemem oceniania (PSO). Wychowawca informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania oraz trybie i warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciel ocenia ucznia na bieżąco i systematycznie. Nauczyciel jest zobowiązany do wystawienia każdemu uczniowi minimum takiej ilości ocen jak podwojona liczba godzin przedmiotu tygodniowo w tej klasie (minimalna liczba ocen to trzy).

4. Oceny częściowe uczeń może uzyskać na przykład za następujące formy aktywności przedmiotowej: test, wypracowanie, kartkówka (obejmująca niewielką partię materiału i trwająca nie dłużej niż 15 minut), praca klasowa (obejmuje niewielką partię materiału i trwa jedną do dwóch godzin lekcyjnych), sprawdzian pisemny (obejmuje dział programowy i trwa jedną do dwóch godzin), zadanie domowe, aktywność na zajęciach, w tym słuchanie, odpowiedź ustna, dyskusja, referat, praca w grupach, praca samodzielna, ćwiczenie praktyczne, pokaz, prezentacja, projekt, czytanie ze zrozumieniem, wykonanie pomocy dydaktycznych, odpowiedź, dyskusję, referat, zajęcia pozalekcyjne, (np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań), zajęcia pozaszkolne oraz za formy aktywności przedmiotowej uwzględniające specyfikę danego przedmiotu i nazwanej w *Przedmiotowym Systemie Oceniania* przez nauczyciela przedmiotu.

5. Uczeń ma prawo poprawić oceny z prac klasowych i sprawdzianów, ze wskazanych przez nauczyciela przedmiotu, prac określonych w PSO. Uczeń poprawia pracę w ciągu 2 tygodni w terminie wskazanym przez nauczyciela.

6. Nauczyciel **po podaniu informacji o zagrożeniu oceną niedostateczną** stwarza uczniom **warunki do poprawy tej oceny.**

7. Sprawdziany i prace klasowe są **obowiązkowe.** W danym tygodniu z zajęć edukacyjnych nauczyciele mogą przeprowadzić **maksymalnie trzy prace klasowe dla klas 4-6, cztery prace dla kl. 7-8, przy czym w jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa** (praca na wagę 5). Każdy sprawdzian (praca klasowa) jest zapowiedziany na tydzień przed terminem przeprowadzenia i poprzedzony informacją o zakresie jego treści i formie. Nie ma

obowiązku

zapowiadania kartkówek. Pisemne sprawdziany wiadomości (prace klasowe) nie mogą być przeprowadzone w pierwszym dniu nauki po przerwach świątecznych i międzysemestralnych. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich pisać z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie do 2 tygodni od powrotu do szkoły (po nieobecności dłuższej niż tydzień),zaś na następnej lekcji jeśli czas nieobecności był krótszy niż tydzień.

Uczeń przed rozpoczęciem pisania sprawdzianu/pracy klasowej informuje nauczyciela o swojej wcześniejszej dłuższej nieobecności.

8. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie – *np* do lekcji raz w semestrze z przedmiotu realizowanego w wymiarze jednej godziny tygodniowo i dwa razy w pozostałych przypadkach. Nieprzygotowanie do lekcji uczniowie zgłaszają przed jej rozpoczęciem, a nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym, wpisując datę nieprzygotowania z ostatniego tematu lekcji. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia wiadomości, z których zgłosił nieprzygotowanie.

9. Nieprzygotowania nie można zgłosić w przypadku zapowiedzianych form aktywności przedmiotowej: pracy klasowej, sprawdzianu, testu i pracy domowej długoterminowej nazwanej w *Przedmiotowym Systemie Oceniania* przez nauczyciela przedmiotu.

10. Braki zadań odnotowuje się rozłącznie od pozostałych braków. To znaczy: uczeń może zgłosić dwa braki zadań – *bz* i dwa braki pozostałe – *bp*, którymi są na przykład: brak zeszytu, brak podręcznika, brak przyborów, brak stroju, brak instrumentu, brak materiałów plastycznych.

11. Trzecie i kolejne: *np*, *bz*, *bp* to ocena niedostateczna bez możliwości poprawy.

12. Uczeń biorący udział w konkursach jest zwolniony z odpowiadania ze wszystkich przedmiotów w dniu poprzedzającym konkurs, w dniu, w którym odbywa się konkurs oraz w dniu następnym, a uczeń biorący udział w zawodach sportowych tylko w dniu następnym. Nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu/zawodów jest zobowiązany do odnotowania faktu zwolnienia ucznia z zajęć w dniu konkursu w dzienniku lekcyjnym.

13. Kartkówki z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych mogą się odbyć bez uprzedzania o nich uczniów. Czasowo nie mogą przekraczać 15 minut (w przypadku uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas ten może zostać wydłużony do 20 minut).

14. Nauczyciel jest zobowiązany do poprawienia prac klasowych, sprawdzianów, testów, kartkówek w terminie dwóch tygodni. Nie dotyczy to długoterminowych prac pisemnych z języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, na sprawdzenie których wydłuża się czas do trzech tygodni.

15. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz dokumenty dotyczące oceniania uczniowie i ich rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Na prośbę uczniów lub rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

16. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace klasowe i sprawdziany do końca roku szkolnego.

17. Rodzic (prawny opiekun) jest informowany na każde żądanie, nie rzadziej niż dwa razy w półroczu, o poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

18. Nauczyciel zobowiązany jest na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, **dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia**, u którego stwierdzono specyficzne zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

19. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki-należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

20. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony przez dyrektora szkoły z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

21. Na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej uczeń z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową może zostać zwolniony przez dyrektora szkoły z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki czy drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 4a KRYTERIA OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW W EDUKACJI Wczesnoszkolnej

1. Każde dziecko rozwija się na miarę swoich możliwości i w odpowiednim dla siebie tempie. Ocena ma charakter opisowy i dotyczy nie tylko postępów w nauce, ale ogólnego poziomu rozwoju konkretnego ucznia.

2. Proponuje się dwa rodzaje oceniania dziecka: ocenianie bieżące, podczas każdego zajęcia, ocenianie okresowe, na półroczu i na koniec kolejnych lat edukacji wczesnoszkolnej.

3. Nauczyciel wychowawca na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów i rodziców

z regulaminem zachowania w szkole i kryteriami oceniania wiadomości i umiejętności uczniów. W ocenianiu uwzględnione będą możliwości indywidualne ucznia, wkład pracy, osiągnięcia oraz zalecenia *poradni psychologiczno- pedagogicznej* w stosunku do uczniów mających specjalne potrzeby edukacyjne.

4. W klasach I–III oceny klasyfikacyjne półroczne i roczne oraz ocena z zachowania są oceną opisową. Na podstawie bieżącej obserwacji nauczyciel wychowawca systematycznie odnotowuje w dzienniku zajęć, ćwiczeniach i zeszytach ucznia osiągnięcia edukacyjne uczniów, stosując cyfrowe skróty opisów ocen (są one umieszczone w widocznym miejscu w klasie):

celujący - wyrażony cyfrą 6 – Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonale wyniki. Posiadasz uzdolnienia rozwijasz je. Należą Ci się gratulacje!

bardzo dobry - wyrażony cyfrą 5 - *Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!*

dobry - wyrażony cyfrą 4 – *Dobrze pracujesz jednak stać cię, by było lepiej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi ci osiągać lepsze wyniki.*

dostateczny - wyrażony cyfrą 3 – *Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców, oraz systematyczna praca, wymagająca dużo wysiłku z twojej strony*

dopuszczający - wyrażony cyfrą 2 – *Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki. Włóż dużo wysiłku, bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.*

niedostateczny - wyrażony cyfrą 1 – *Osiągasz niezadawalające rezultaty. Spotkało cię niepowodzenie. Pokonasz to, ale czeka cię bardzo dużo systematycznej pracy wspólnie z nauczycielem i rodzicami.*

5. W klasach pierwszych w pierwszych tygodniach nauki nauczyciel może stosować ocenianie symboliczne (słoneczka, cegiełki, różnokolorowe znaczki...); zachowując jednocześnie obowiązujący system oceniania. Nauczyciel w zależności od swojej inwencji twórczej może w ocenianiu wprowadzić również żetony, pieczątki lub inne formy oceny cząstkowej.

6. Rodzice będą powiadamiani o osiągnięciach uczniów w czasie spotkań z wychowawcą: na spotkaniach rodzice otrzymują oceny cząstkowe z poszczególnych edukacji wyrażone cyfrą, na zakończenie I półrocza – ocenę opisową osiągnięć ucznia.

7. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia.

8. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie wyłącznie

na podstawie opinii lekarza, psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej (bądź opinii innej poradni specjalistycznej) po osiągnięciu porozumienia z rodzicami.

9. Na koniec roku szkolnego uczeń każdej klasy otrzymuje świadectwo opisowe.

§ 4b KRYTERIA OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW W KLASACH IV – VIII

1. W klasach IV- VIII oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

- 1) stopień celujący: 6-cel
- 2) stopień bardzo dobry: 5-bdb
- 3) stopień dobry: 4-db
- 4) stopień dostateczny: 3-dst
- 5) stopień dopuszczający: 2-dop
- 6) stopień niedostateczny: 1-ndst

2. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach częściowych znaków „+” i „-”. Poszczególnym ocenom przyporządkowuje się następujące wartości procentowe:

>0% - 25% niedostateczny	-1
>25% - 29% niedostateczny plus	-1+
>30% - 35% dopuszczający minus	-2-
>35% - 45% dopuszczający	-2
>45% - 49% dopuszczający plus	-2+
>50% - 55% dostateczny minus	-3-
>55% - 69% dostateczny	-3
>70% - 74% dostateczny plus	-3+
>75% - 79% dobry minus	-4-
>80% - 84% dobry	-4
>85% - 89 % dobry plus	-4+
>90% - 94%bardzo dobry minus	-5-
>95% - 99% -bardzo dobry	-5
100%	- 6

3. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie w pełnym brzmieniu.

4. Kryteria oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w klasyfikacji półrocznej i rocznej:

stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i wszystkie umiejętności określone w podstawie programowej dla danego przedmiotu;
- b) potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo-skutkowe;
- c) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania, rozwiązuje także zadania wykraczające poza przyjęty program nauczania danej klasy,
- c) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymaganie ujęte w podstawie programowej,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
- b) wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności; **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te umożliwiają uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych,
- b) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;

6. **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętności uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b) nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

5. Nauczyciel, wystawiając oceny śródroczną oraz roczną, kieruje się średnią ważoną.

Do obliczeń średniej ważonej stosuje się oceny zamienione na liczby według poniższej skali:

Ocena	6	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1+
Wartość	6	5,5	5	4,75	4,5	4	3,75	3,5	3	2,75	2,5	2	1,75	1,5

6. Zależność oceny okresowej od średniej ważonej jest następująca:

Ocena na semestr	Średnia ważona
niedostateczny	$0,00 < 1,50$
dopuszczający	$1,51 < 2,50$
dostateczny	$2,51 < 3,50$
dobry	$3,51 < 4,50$
bardzo dobry	$4,51 < 5,00$
celujący	$5,1 < 6,00$

Podczas wystawiania ocen należy wziąć pod uwagę następujących uczniów: ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii, ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, doceniając nazwanych uczniów na bieżąco ocenami cząstkowymi z zakresu *aktywność*, ich zaangażowanie, systematyczność, zdeterminowanie w osiągnięciu sukcesu szkolnego.

7. Formy pracy ucznia podlegające ocenie.

Ustala się następujące ogólne **formy sprawdzania wiadomości** , wraz z przypisanymi do nich wagami.

Forma aktywności przedmiotowej	Waga/kolor w e-dzienniku Librus Synergia
praca klasowa test sprawdzian	5 czerwony
zadanie domowe długoterminowe (np. prezentacja, projekt) wypracowanie domowe kartkówka	4 pomarańczowy
dyktando odpowiedź praca na lekcji indywidualna i w grupach prace praktyczne	3 zielony
aktywność praca domowa praca dodatkowa, plakat zeszyt przedmiotowy zeszyt ćwiczeń	2 niebieski
<u>konkursy:</u> ogólnopolski, wojewódzki powiatowy gminny, międzyszkolny Szkolny/ klasowy	5 4 3 2 1
Prace dodatkowe wg katalogu aktywności z danego przedmiotu	1 fioletowy

UWAGA: Nauczyciel przedmiotu może tworzyć dodatkowe kategorie form aktywności przedmiotowej, pamiętając o przypisaniu tym kategoriom odpowiedniej wagi. Waga oceny wpływa na średnią ocenę śródroczną i końcoworoczną. System Librus Synergia sam wylicza średnią na podstawie wag.

§ 5 TERMINY ZWIĄZANE Z KLASYFIKOWANIEM UCZNIÓW

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Klasyfikowanie następuje po pierwszym i drugim półroczu. Ocena roczna wynika ze średniej ważonej ocen cząstkowych z pierwszego i drugiego półrocza. **Warunkiem uzyskania oceny rocznej powyżej oceny niedostatecznej jest średnia z II półrocza powyżej 1,50.**

2. Klasyfikowanie śródroczne /roczne/ polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w niniejszym regulaminie oraz ocen zachowania.

3. Uczeń, który podlega nauczaniu indywidualnemu jest oceniany przede wszystkim za wysiłek i wkład pracy. Nieobecności spowodowane chorobą nie mogą być przyczyną braku promocji/ ukończenia szkoły.

4. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustalaniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Najpóźniej na 12 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas zobowiązani są poinformować ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców, o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania. Uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie zostają poinformowani o ocenach za pomocą dziennika elektronicznego. Ponadto rodzice/prawni opiekunowie otrzymują listę z ocenami i fakt dostarczenia tej informacji potwierdzają własnoręcznym podpisem. Lista wraca do wychowawcy klasy. Jeżeli w ciągu 2 dni trwania zajęć dydaktycznych nie ma możliwości przekazania ocen przez ucznia lub do szkoły nie wraca wykaz ocen z podpisem rodzica/ opiekuna prawnego, wychowawca kontaktuje się z rodzicem/ prawnym

opiekunem telefonicznie (celem ustalenia spotkania) lub zawiadania o ocenach listem poleconym. Uczeń może zwrócić się z prośbą o umożliwienie zmiany proponowanej oceny końcoworocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania na wyższą. Warunki i tryb składania odwołań znajdują się

w paragrafie 5. Po podaniu informacji o przewidywanej ocenie uczeń ma 2 dni robocze na złożenie pisemnego wniosku. Wzór wniosku można otrzymać od nauczyciela przedmiotu bądź wychowawcy. Uczeń składa pisemny wniosek do nauczyciela przedmiotu za pośrednictwem wychowawcy klasy. Wniosek przechowywany jest w dokumentacji klasowej przez wychowawcę klasy do końca roku szkolnego. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia jest zobowiązany dokonać analizy zasadności złożonego wniosku w ciągu jednego dnia roboczego. Zasadność wniosku jest uzależniona od spełniania przez ucznia warunków umożliwiających ubieganie się o podwyższenie oceny przewidywanej. Są one podane w statucie szkoły. Po dokonaniu analizy nauczyciel podejmuje decyzję o utrzymaniu oceny lub umożliwieniu jej podwyższenia. Decyzję o braku możliwości podwyższenia oceny przewidywanej nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić w formie pisemnej. Jeżeli uczeń spełnia warunki określone przez szkołę, nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia, w formie pisemnej, w obszarze wiedzy określonym przez nauczyciela. **Sprawdzian wiedzy odbywa się najpóźniej na dwa dni przed wystawieniem oceny końcoworocznej. Uczeń przystępujący do poprawy nie może otrzymać oceny końcoworocznej niższej niż była przewidywana.** Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

6. O przewidywanym dla ucznia **śródrocznym /rocznym/ stopniu niedostatecznym** należy poinformować ucznia i jego rodziców pisemnie na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie zostają poinformowani o ocenach za pomocą dziennika elektronicznego. Ponadto rodzice/prawni opiekunowie otrzymują wykaz przedmiotów, z których dziecko może otrzymać ocenę niedostateczną, i fakt dostarczenia tej informacji potwierdzają własnoręcznym podpisem. Lista wraca do wychowawcy klasy. Jeżeli w ciągu 5 dni trwania zajęć dydaktycznych nie ma możliwości przekazania wykazu przez ucznia lub do szkoły nie wraca wykaz przedmiotów z podpisem rodzica/ opiekuna prawnego, wychowawca kontaktuje się z rodzicem/ prawnym opiekunem telefonicznie (celem ustalenia spotkania) lub zawiadamia o ocenach listem poleconym.

Powiadomienia rodziców o przewidywanych stopniach niedostatecznych wychowawca przechowuje w dokumentacji klasowej.

7.Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania –wychowawca klasy na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

8. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

9. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć

edukacyjnych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacyjnej rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.

11. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami. **12.** Uczeń, który nie spełnił warunków określonych podanych wyżej nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

§ 6 WARUNKI I TRYB SKŁADANIA ODWOŁAŃ OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie / mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1). W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń .

3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Podstawę do przeprowadzenia egzaminu stanowi pisemna prośba rodziców ucznia zgłoszona do dyrektora szkoły.

4. Dyrektor szkoły powołuje komisję, określa termin egzaminu klasyfikacyjnego i przeprowadza egzamin zgodnie z przytoczonym na wstępie rozporządzeniem. Egzamin

klasyfikacyjny

przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych .

§ 7 WARUNKI I TRYB SKŁADANIA ODWOŁAŃ OD OCENY PRZEWIDYWANEJ

1. Uczeń może zwrócić się z prośbą o umożliwienie zmiany proponowanej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania na wyższą. Po podaniu informacji o przewidywanej ocenie uczeń ma 2 dni robocze na złożenie pisemnego wniosku. Wzór wniosku można otrzymać od nauczyciela przedmiotu bądź wychowawcy. Uczeń składa pisemny wniosek do nauczyciela przedmiotu za pośrednictwem wychowawcy klasy. Wniosek przechowywany jest w dokumentacji klasowej przez wychowawcę klasy do końca roku szkolnego. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia jest zobowiązany dokonać analizy zasadności złożonego wniosku w ciągu jednego dnia roboczego. Zasadność wniosku jest uzależniona od spełniania przez ucznia warunków umożliwiających ubieganie się o podwyższenie oceny przewidywanej. Są one podane w statucie szkoły. Po dokonaniu analizy nauczyciel podejmuje decyzję o utrzymaniu oceny lub umożliwieniu jej podwyższenia. Decyzję o braku możliwości podwyższenia oceny przewidywanej nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić w formie pisemnej. Jeżeli uczeń spełnia warunki określone przez szkołę, nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia, w formie pisemnej, w obszarze wiedzy określonym przez nauczyciela. **Sprawdzian wiedzy odbywa się najpóźniej na dwa dni przed wystawieniem oceny rocznej. Uczeń przystępujący do poprawy nie może otrzymać oceny rocznej niższej niż była przewidywana.** Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

2. Zasady podwyższenia proponowanej oceny rocznej:

Uczeń może poprawiać ocenę roczną, jeśli: roczna frekwencja ucznia na danych zajęciach nie jest niższa niż 85%, a jego dłuższa nieobecność (nieprzerwanie powyżej 30 dni) wywołana chorobą jest usprawiedliwiona pisemnie przez lekarza, zaliczył wszelkie zapowiedziane prace pisemne ujęte w PSO, korzystał z popraw prac wskazanych przez nauczyciela, systematycznie prowadził zeszyt przedmiotowy.

§ 8 EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Podstawę do przeprowadzenia egzaminu stanowi pisemna prośba rodziców ucznia zgłoszona do dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły powołuje komisję, określa termin egzaminu poprawkowego i przeprowadza egzamin zgodnie z przytoczonym na wstępie rozporządzeniem. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3. Uczeń , który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a w przypadku ucznia klasy ósmej nie kończy szkoły i powtarza klasę ósmą.

§ 9 EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. W klasie ósmej szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty obejmujący:

- a) wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego;
 - b) wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki;
 - c) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego- wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego określonej odpowiednim rozporządzeniem.
2. Egzamin ósmoklasisty ma charakter powszechny i obowiązkowy.

3. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

4. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.

5. Przepisy dotyczące przebiegu egzaminu i trybu odwoływania się reguluje przytoczone na wstępie rozporządzenie.

§ 10 ZASADY TWORZENIA PRZEDMIOTOWYCH SYSTEMÓW OCENIANIA

1. Uwzględniając szczegółowe rozwiązania *Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania* określone na poziomie całej szkoły, nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani stworzyć własne (indywidualne) lub wspólne szczegółowe przedmiotowe rozwiązania.
2. Każdy nauczyciel lub nauczyciele uczący tego samego przedmiotu powinni zbudować własny, spójny system oceniania osiągnięć uczniów, kierując się następującymi przesłankami :
 - zapewnić uczniom możliwość wszechstronnej prezentacji swych wiadomości, umiejętności i postaw,
 - dokładnie określić: kryteria wymagań na poszczególne oceny w przyjętej skali 1–6; zasady wystawiania ocen (kiedy, za co, możliwości poprawy wystawionych ocen, itp.); zasady wglądu rodziców w prace pisemne uczniów; każdy element nauczycielskiego systemu oceniania powinien być zgodny z rozporządzeniem *Ministerstwa Edukacji Narodowej* i z *Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania*, jak i z indywidualnym dostosowaniem wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub zaburzenia i odchylenia rozwojowe.

3. O wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców w sposób określony w *Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania*.

§ 11 ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne zachowania ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

- 1) ocena wzorowa -wz
- 2) ocena bardzo dobra -bdb,
- 3) ocena dobra -db,
- 4) ocena poprawna -popr,
- 5) ocena nieodpowiednia -ndp,
- 6) ocena naganna - ng

2. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy z zastosowaniem skrótu literowego oceny. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen – słownie, w pełnym brzmieniu.

3. Przyjmuje się, że ocena dobra jest oceną wyjściową. Otrzymuje ją każdy uczeń, który przestrzega podstawowych norm zachowania w szkole.

4. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

■ Ocena **wzorową**-otrzymuje uczeń, który spełni kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz 4 na 6 następujących kryteriów:

Bierze czynny udział w życiu środowiska.

Pełni funkcje w szkole.

Jest aktywny w czasie zajęć lekcyjnych.

■ Ocena **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełni kryteria na ocenę dobrą oraz 4 na 6 następujących kryteriów:

Usprawiedliwia wszystkie nieobecności w szkole.

Nie spóźnia się na lekcje (dopuszcza się dwa spóźnienia w półroczu ,które muszą być

usprawiedliwione).

Bierze czynny udział w życiu szkoły.

Dbą o honor szkoły, godnie reprezentuje jej imię w czasie uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.

Swą postawą jest przykładem dla innych.

📌 Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który spełni 7 na 10 następujących kryteriów:

Usprawiedliwia nieobecności w szkole (dopuszcza się 1 dzień nieusprawiedliwiony w semestrze)

Sporadycznie spóźnia się na lekcje(usprawiedliwia spóźnienia).

Bierze czynny udział w życiu klasy.

Uczestniczy w stroju galowym w czasie uroczystości szkolnych, dba o estetykę stroju codziennego.

Poprawnie zachowuje się podczas zajęć , przerw i uroczystości szkolnych.

Przygotowuje się do lekcji.

Jest koleżeński.

Kulturalnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów.

Dbą o kulturę słowa. Nie używa wulgaryzmów.

Bez przemocy rozwiązuje problemy rówieśnicze.

📌 Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który spełni 6 na 10 kryteriów na ocenę dobrą albo spełnia kryteria na ocenę wyższą, ale dopuścił się 3 z wymienionych niżej zachowań:

📌 Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który spełni 5 na 10 kryteriów na ocenę dobrą albo spełnia kryteria na ocenę wyższą , ale dopuścił się 3 z wymienionych niżej zachowań:

Nie usprawiedliwia nieobecności w szkole.

Często spóźnia się na lekcje.

Ucieka z zajęć.

Nie przestrzega stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych.

Nie dba o higienę i wygląd zewnętrzny.

Nieodpowiednio zachowuje się w czasie lekcji i przerw.

Przeszkadza w prowadzeniu zajęć, często jest nieprzygotowany do lekcji.

Lekceważy polecenia nauczycieli i pracowników szkoły.

Dewastuje mienie szkolne.

Wykazuje przejawy niedostosowania: kradzieże, włamania, palenie tytoniu, agresja, picie

alkoholu.

Używa wulgaryzmów.

■ Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteriów na ocenę nieodpowiednią i dopuścił się jednego z następujących zachowań:

Notorycznie wagaruje i spóźnia się na lekcje, ucieka z zajęć.

Nagannie zachowuje się w stosunku do nauczycieli, pracowników obsługi.

Z premedytacją dewastuje mienie szkoły.

Nagminnie używa wulgaryzmów.

Wykazuje przejawy niedostosowania: kradzieże, włamania, nałogi(alkohol, papierosy, narkotyki).

Stanowi zagrożenie dla społeczności szkolnej (patologia społeczna).

5. Wychowawca klasy może obniżyć ocenę zachowania uczniowi ,który spełnia kryteria na ocenę wyższą, w przypadku, gdy uczeń dopuści się zachowań wymienionych w kryteriach na ocenę naganną.

6. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz trybie i warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca na ostatniej godzinie wychowawczej danego półrocza na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

8. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

9. Wychowawca klasy formułuje komentarz do oceny zachowania. Czyni to w sposób życzliwy dla ucznia nie raniąc jego godności i uwzględniając pracę nad sobą.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

11. Ocena zachowania uwzględnia przede wszystkim respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonowania w środowisku szkolnym.

12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

13. **Na czas nauki zdalnej przy ustalaniu oceny zachowania mają wpływ:**

a) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych, przy czym przez potwierdzenie spełniania obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie na kontaktach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora komunikatorów i platform e-learningowych oraz wymianę informacji dotyczących sposobu wykonania zadań zaleconych

przez nauczyciela.

b) samodzielność w wykonywaniu zadań zaleconych przez nauczyciela, w szczególności jest niedopuszczalne kopiowanie prac lub ich nie samodzielne wykonanie przez ucznia.

c) aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 12 PROCEDURY ZWIĄZANE Z OCENIANIEM ZACHOWANIA

1. Oceny zachowania ucznia dokonuje się pod koniec każdego półrocza nauki.

Wychowawca w czasie pierwszej godziny, która jest do dyspozycji, informuje uczniów o kryteriach ocen zachowania, procedurze związanej z wystawianiem oceny.

2. Rodzice zostają zapoznani z kryteriami i procedurą wystawiania ocen zachowania w czasie pierwszej wywiadówki.

3. Materiałem do oceny zachowania są spostrzeżenia wychowawcze, gromadzone w ciągu półrocza przez wychowawcę klasy.

4. Wychowawca w czasie posiedzeń zespołów klasowych zasięga opinii nauczycieli uczących w danej klasie o zachowaniu uczniów.

5. Ocenę śródroczną, roczną wystawia wychowawca klasy i jest ona ostateczna.

6. Na siedem dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje uczniów o ocenie zachowania.

§ 13 WARUNKI I TRYB SKŁADANIA ODWOŁAŃ OD OCENY ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeśli została ona wystawiona niezgodnie z procedurami, w terminie jednego dnia przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

2. Podanie należy złożyć do dyrektora szkoły.

3. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ustala, czy ocena została wystawiona zgodnie z procedurami, w przypadku uchybień postępuje zgodnie z przywołanym na wstępie rozporządzeniem.

4. W szkole podczas oceniania śródrocznego i końcoworocznego stosuje się skalę stopni zachowania i terminologię zgodnie z przywołanym na wstępie rozporządzeniem.

5. Uczeń lub jego rodzice/ prawni opiekunowie mogą zwrócić się do wychowawcy klasy o ustalenie wyższej niż proponowana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wniosek musi mieć formę pisemną, zawierać uzasadnienie i powinien być złożony w terminie 3 dni

robotycznych od dnia otrzymania informacji o proponowanej ocenie. Wychowawca zobowiązany jest do dokonania analizy zasadności wniosku. Zasadność jest uzależniona od spełniania przez ucznia warunków umożliwiających ubieganie się o podwyższenie oceny proponowanej, określonych w statucie szkoły. Po dokonaniu analizy nauczyciel podejmuje decyzję o utrzymaniu oceny lub umożliwieniu jej podwyższenia. Decyzję o braku możliwości podwyższenia oceny proponowanej nauczyciel zobowiązany jest uzasadnić w formie pisemnej. Jeżeli uczeń spełnia określone w statucie szkoły warunki, wychowawca analizuje argumenty ucznia i rodziców- jeśli uzna je za zasadne, zmienia ocenę na wyższą o stopień. Jeśli wychowawca ma wątpliwości, konsultuje je z innymi nauczycielami, pedagogiem szkolnym. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania. Ocena ta nie może być niższa niż przewidywana.

6. Ustalona ocena zachowania nie może być niższa niż przewidywana.

§ 14 TRYB I WARUNKI USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcje. W sytuacji, jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję pierwszą do 10 minut od jej rozpoczęcia, a na każdą następną do 5 minut od jej rozpoczęcia, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.

1a) Podczas nauki zdalnej uczeń potwierdza swą obecność na zajęciach poprzez włączenie kamery i dźwięku chyba, że prowadzący wskaże inaczej.

2. Usprawiedliwienia we właściwej formie wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie zajęć lekcyjnych. Jediną osobą uprawnioną do odnotowania usprawiedliwienia nieobecności ucznia w dzienniku lekcyjnym jest wychowawca klasy.

3. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach lekcyjnych odbywa się poprzez dokonanie zapisu w dzienniku elektronicznym LIBRUS.

4. Warunkiem usprawiedliwienia nieobecności jest przekazanie wychowawcy odpowiednich dokumentów przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), a w przypadku usprawiedliwienia w formie ustnej, przeprowadzenie rozmowy z wychowawcą, w trakcie której rodzice (prawni opiekunowie) podają termin i przyczynę nieobecności.

5. Uczeń usprawiedliwia nieobecności na zajęciach lekcyjnych w ramach godziny z wychowawcą w zeszycie usprawiedliwień lub kartce z czytelnym podpisem rodzica, w terminie określonym przez wychowawcę, nie dłużej niż w ciągu 14 dni po powrocie ze szkoły.

6. Zwolnienia z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy tylko w przypadku osobistego odbioru ucznia przez rodzica.

7. Jeżeli uczeń jest nieobecny na ostatnich lekcjach, a uprzednio nie zwolnił się, godziny te pozostają nieusprawiedliwione.

8.Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwiania nieobecności:

- zaświadczenie wystawione przez fachowe służby medyczne o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach
- pisemną prośbę rodzica, zawierającą własnoręczny podpis o usprawiedliwienie i zawierającą uzasadnienie nieobecności
- prośbę rodzica o usprawiedliwienie nieobecności ucznia przekazaną w formie rozmowy telefonicznej lub przekazu elektronicznego, z tym, że wychowawca może po powzięciu podejrzenia o nieprawdziwość przekazu odmówić usprawiedliwienia nieobecności w tej formie
- zaświadczenie urzędowe wystawione przez organ sądowiczy, instytucję publiczną, itp. stwierdzające, że nieobecność ucznia wynikała z istotnych społecznie przyczyn, lub nieprzewidywalnych zdarzeń
- ustną lub pisemną prośbę pracownika szkoły, zawierającą uzasadnienie nieobecności ucznia, spowodowane przyczynami wynikającymi z prowadzonych zajęć dydaktycznych lub wychowawczych, organizowanych w ramach statutowych zadań szkoły.

§ 15 PRZEPISY KOŃCOWE

- 1.** Wewnątrzszkolny system oceniania poddawany jest analizie i ewaluacji. W ramach ewaluacji WZO wyłoniony jest zespół składający się z nauczycieli i przedstawiciela rady rodziców.
- 2.** Raport przedstawiony przez zespół jest podstawą do decyzji podejmowanej przez Radę Pedagogiczną, dotyczącej modyfikacji WZO lub przedłużenia czasu jego obowiązywania.
- 3.** Wewnątrzszkolny system oceniania może zostać zmieniony wcześniej, w trybie nadzwyczajnym, na wniosek przynajmniej 2/3 składu rady pedagogicznej albo 2/3 składu zebrania ogólnego rodziców przy obecności przynajmniej połowy uczestników tych gremiów.
- 4.** Jeżeli zmiana w trybie nadzwyczajnym została dokonana w bieżącym roku szkolnym, nowe przepisy zaczynają obowiązywać dopiero od początku następnego semestru.

OCENIANIE W NAUCZANIU ZDALNYM

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

Szkoła nauczanie zdalne realizuje poprzez :

1. udostępnianie uczniom materiałów edukacyjnych na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
2. zintegrowaną platformę edukacyjną www.epodreczniki.pl; multibooki wydawnictw edukacyjnych
3. informacje na dzienniku elektronicznym;
4. komunikację poprzez pocztę elektroniczną (e-mail do ucznia, e-mail do rodzica, e-mail do wychowawców, e-mail do nauczyciela uczącego w danej klasie);
5. media społecznościowe np. Facebook, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
6. lekcje online poprzez Microsoft Teams;
7. programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
8. zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły;
9. wskazówki do samodzielnej pracy z użyciem podręczników, ćwiczeń, kart pracy, które uczeń już posiada oraz narzędzi dydaktycznych przesyłanych przez nauczyciela;
10. kontakt telefoniczny z nauczycielem w wyznaczonych godzinach
11. inne formy i metody wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

Materiały dydaktyczne mogą być w formie:

- kart pracy,
- instrukcji do zadań,
- prezentacji multimedialnej,
- zadań pisemnych, matematycznych,
- nagrań wideo,
- nagrań dźwiękowych,
- zdjęć, obrazów, skanów, filmów,
- linków do sprawdzonych źródeł.

Aby móc monitorować i oceniać proces dydaktyczny umożliwiono uczniom i rodzicom wysyłanie kart pracy, zadań, projektów, wytworów artystycznych ucznia w formie zdjęć, skanów, nagrań video, prezentacji komputerowych (PowerPoint), plików tekstowych na platformie Teams lub poprzez kontakt telefoniczny (mms, sms, rozmowa z rodzicem) oraz mailowy.

Nauczanie zdalne ze względu na swą urozmaiconą formę uwzględnia możliwości (psychofizyczne i techniczne) wszystkich uczestników tego procesu, czyli szkoły (nauczycieli) oraz uczniów (i ich rodziców).

1. Metody komunikowania się podczas edukacji zdalnej.

W Zespole Niepublicznych Placówek Oświatowych w Kąkowej Woli wprowadzono następujące kanały informacyjne na płaszczyźnie nauczyciel-rodzic-uczeń:

- a. dziennik elektroniczny;
- b. poczta elektroniczna (e-mail ucznia, e-mail rodzica, e-mail do wychowawców i nauczycieli uczących w danej klasie);
- c. media społecznościowe np. Facebook, komunikatory;
- d. programy do telekonferencji Microsoft Teams przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
- e. kontakt telefoniczny z nauczycielem w wyznaczonych godzinach.

Każdy wychowawca dobiera najbardziej odpowiednie ścieżki komunikacji w zależności od sytuacji rodzinnej ucznia, możliwości dostępu do komputera i internetu oraz w porozumieniu z rodzicem ucznia.

2. Formy, metody, środki stosowane podczas nauki zdalnej.

Podczas nauki zdalnej stosuje się: rozmowę na czacie, telekonferencje, prace pisemne, testy jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, quizy, krzyżówki, zadania w formie projektu, prace plastyczne, techniczne, nagrania filmowe, utwory literackie, karty pracy, zdjęcia, prezentacje.

3. Zdalne monitorowanie osiągnięć i sprawdzanie wiedzy uczniów oraz ich postępów w czasie kształcenia na odległość (nauka zdalna).

Wymagania edukacyjne będą dostosowane do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów na czas nauki na odległość. Nauczyciele będą doceniać wkład pracy ucznia i jego aktywność, oceniając go i stosując wzmocnienia społeczne, motywując i zachęcając do dalszej systematycznej pracy.

Realizując podstawę programową z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zostają wprowadzone sposoby badania efektów pracy oraz oceny tych efektów.

Należą do nich:

- testy jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, quizy, krzyżówki sprawdzające wiedzę uczniów, karty pracy, wytwory artystyczne uczniów typu: praca plastyczna, praca techniczna, krótkie nagranie filmowe lub dźwiękowe itp., prace projektowe, rozmowa z uczniem/uczniemi przez programy do telekonferencji, media społecznościowe, komunikatory przy jednoczesnym zachowaniu bezpieczeństwa pracy z komputerem i bezpiecznych warunków korzystania z internetu.

Wyżej wymienione formy pracy (według możliwości technicznych) uczniowie (w razie potrzeby rodzice) mogą przysyłać drogą elektroniczną (w postaci skanów, zdjęć lub różnego

rodzaju plików) w uzgodnione wcześniej z nauczycielem miejsce (m.in. poczta elektroniczna, komunikator, dziennik elektroniczny, platforma do telekonferencji, wiadomość SMS itp.) lub przedstawić w miarę możliwości podczas wideokonferencji lub rozmowy telefonicznej z nauczycielem.

Monitorowanie postępów uczniów oraz weryfikacja ich wiedzy i umiejętności będzie odbywała się z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych i technicznych każdego z uczniów oraz z uwzględnieniem dostosowań wymagań edukacyjnych dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

W procesie nabywania przez uczniów wiedzy czy to w formie pracy w szkole czy pracy zdalnej, należy pamiętać, że najlepsze efekty daje systematyczna praca. Tym samym w stosunku do rodziców najmłodszych uczniów kieruje się prośbą, aby w tej wyjątkowej sytuacji w miarę możliwości wspierać dzieci w wykonywaniu zadanych prac, kształtując zarazem samodzielność w nauce.

4. Czas realizacji zadań i projektów.

Każdy uczeń ma możliwość realizacji wyznaczonego materiału w dowolnym momencie dnia. Czas pracy nad materiałem nie jest ograniczony (chyba że warunki danego zadania stanowią inaczej). Czas w jakim należy udokumentować wykonanie zadania lub projektu zostanie każdorazowo indywidualnie określony w zależności od specyfiki konkretnego zadania. Czas może zostać przedłużony przez nauczyciela, natomiast nie może być skrócony. Jest on również dostosowany do sytuacji rodzinnej ucznia oraz dostępu do narzędzi nauki zdalnej w porozumieniu z rodzicem ucznia.

5. Sposoby dokumentowania zadań i projektów.

Ustala się następujące warunki dokumentowania realizacji założonych efektów kształcenia oraz przechowywania dokumentacji:

- treść zadania podana przez nauczyciela powinna określać sposób dokumentowania realizacji zadania z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych i technicznych,

- realizację zadania można udokumentować poprzez przesłanie zdjęcia, skanu, filmu, nagrania, pliku (Word, pdf) lub inne, ustalone przez nauczyciela w porozumieniu z rodzicem i uczniem) z wykorzystaniem Internetu, na platformę Teams, dziennik elektroniczny itp.

- realizację zadania można udokumentować poprzez przesyłanie w/w dokumentów na adres e-mail nauczyciela lub dziennik elektroniczny,

- w indywidualnych przypadkach, z przyczyn niezależnych, można ustalić inny sposób dokumentowania,

- nie każde zadanie będzie wymagać udokumentowania,

-wszystkie materialne wytwory ucznia (których forma na to pozwala) powinny zostać gromadzone w teczce przez ucznia i zdane w momencie rozpoczęcia nauczania stacjonarnego,

-nauczyciel zbiera przesłane wytwory pracy ucznia i zachowuje jako dokumentację nauczania zdalnego do końca roku szkolnego.

6. Formy oceniania.

Nauczyciele będą doceniać wkład pracy ucznia i jego aktywność, oceniając go poprzez: ocenę wyrażoną stopniem wpisaną do e-dziennika oraz różnego rodzaju oceny opisowe między innymi: wzmocnienia społeczne, takie jak: pochwała, gratulacje, wyróżnienie na tle klasy, indywidualna wiadomość do ucznia, motywując i zachęcając do dalszej pracy.

Uczeń za wykonaną pracę powinien dostać informację zwrotną od nauczyciela w wybranej przez niego formie.

7. Rola nauczyciela w nauczaniu zdalnym.

Rolą nauczyciela jest:

- a. udzielanie uczniowi wsparcia psychicznego oraz zapewnienie poczucia bezpieczeństwa przez wychowawcę oraz nauczycieli uczących,
- b. stworzenie przyjaznej atmosfery do nauki,
- c. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji zwrotnej dotyczącej jego procesu uczenia się,
- d. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania swojej pracy w domu,
- e. motywowanie ucznia do systematycznej pracy,
- f. dostosowanie materiałów do potrzeb uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania,
- g. informowanie uczniów i rodziców (opiekunów) o zmianach w organizacji nauki zdalnej, zagrożeniach w sieci.

8. System motywacyjny w nauczaniu zdalnym.

Podczas nauczania zdalnego nauczyciel będzie motywował swoich uczniów dostosowując do nich indywidualny system motywacyjny.

Uczniowie otrzymują:

- informację zwrotną na temat wykonanych zadań i poczynionych postępów,
- nagrody w postaci wyróżnienia,
- częste pochwały /wzmocnienia pozytywne/oraz prezentacje wytworów w galerii prac plastycznych,

- plusy, które będą przyznawane za zaangażowanie i aktywność podczas zdalnych lekcji.

9. Rola rodzica w nauczaniu zdalnym.

- a. Wyznaczyć miejsce pracy w domu, ustalić wspólnie czas nauki i przerwy oraz zapewnić potrzebne do nauki narzędzia.
- b. Należy zachęcać dzieci do samodzielnej pracy, motywować do podejmowania wyzwań edukacyjnych.
- c. Ważne, aby być w kontakcie z wychowawcami i nauczycielami, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego i Microsoft Teams'a, oraz ustalonych platform komunikacyjnych, komunikatorów bądź telefonu.
- d. Wspierać samodzielność dziecka w wykonywaniu zadanych prac.
- e. Pomóc w uporządkowaniu i zaplanowaniu działania oraz w organizacji potrzebnych materiałów.

II. ZAŁOŻENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Edukacja wczesnoszkolna:

- a. Wymagania edukacyjne będą dostosowane do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów na czas zintegrowanej nauki na odległość. Nauczyciele będą doceniać wkład pracy dziecka i jego aktywność, oceniając go pozytywnie poprzez między innymi różnego rodzaju wzmocnienia społeczne, motywując i zachęcając do dalszej systematycznej pracy.
- b. Na tym etapie edukacyjnym dopuszcza się aktywny udział rodziców w procesie nauczania-uczenia się.

2. Języki obce:

- a. Ocenianiu podlegają te same aktywności, lecz będą mieć one formę online. Uczniowie wysyłają prace, zadania domowe itp. przez Teams, maile nauczycielskie podane do kontaktu oraz inne platformy wskazane przez nauczyciela.
- b. Podczas odpowiedzi ustnych uczeń ma być widoczny. Nauczyciele będą doceniać wkład pracy ucznia i jego aktywność. Ostatecznie nauczyciel podejmuje decyzję o wystawieniu oceny lub plusa z określoną wagą w zależności od stopnia trudności danego zadania i włożonego wysiłku w jego realizację.

3. Przedmioty humanistyczne:

- a. Uczeń ma obowiązek zapoznać się z wszystkimi informacjami przesłanymi przez nauczyciela za pośrednictwem dziennika elektronicznego, platformy Microsoft Teams lub poczty elektronicznej.
- b. Prace kontrolne w postaci sprawdzianów, testów i kartkówek publikowane są w zakładce zadania na platformie Microsoft Teams w określonym terminie i o określonej przez nauczyciela godzinie.
- c. Uczeń zobowiązany jest przesłać prace kontrolne wraz z upływem czasu przeznaczanego na ich pisanie.

- d. Nauczyciel przedmiotu informuje ucznia o terminie i formie wykonania zadań domowych (np. dokument tekstowy, fotografia, nagranie, projekt).
- e. Częstotliwość zadawania prac uzależniona jest od specyfiki przedmiotu i realizowanego materiału.
- f. Zadania domowe podlegające ocenie uczniów ma obowiązek przesłać w terminie wyznaczonym przez nauczyciela za pośrednictwem zakładki zadania na platformie Microsoft Teams lub w inny wskazany przez nauczyciela sposób.
- g. Ewentualne problemy wynikające z realizacji zadawanych prac rozwiązywane są indywidualnie z nauczycielem w komunikacji online.
- h. Nauczyciel zwraca szczególną uwagę na postawę ucznia w czasie zajęć, docenia jego samodzielność, wysiłek i zaangażowanie, wstawiając plusy lub oceny z aktywności.
- i. Uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej lub dopuszczającej w formie ustalonej przez nauczyciela.
- j. W przypadku szczególnych trudności w zakresie opanowania bieżącego materiału nauczyciel umożliwi uczniowi uzupełnienie braków poprzez udostępnienie mu dodatkowych materiałów ćwiczeniowych i konsultacje on-line.

4. Przedmioty matematyczno –przyrodnicze

Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów:

- a. wykonywanie ćwiczeń, sprawdzianów na platformach proponowanych przez wydawnictwa, weryfikacja poprzez uzyskane wyniki procentowe ze sprawdzianów
- b. wykonywanie ćwiczeń i sprawdzianów przygotowanych przez nauczyciela, weryfikacja poprzez wysłanie zdjęcia wykonanej pracy na pocztę elektroniczną
- c. wykonywanie testów i gier na dostępnych zasobach w Internecie, np. o-net klasówka, weryfikacja poprzez wysłanie zdjęcia wyniku na pocztę elektroniczną,
- d. wypełnianie kart pracy skorelowanych z podręcznikiem i zeszytem ćwiczeń lub zawartych w podręczniku i ćwiczeniach, weryfikacja poprzez wysłanie zdjęcia wyniku na pocztę elektroniczną lub zeskanowanych prac,
- e. wykonywanie zadań podsumowujących dział programowy, weryfikacja poprzez wysłanie zdjęcia wyniku na pocztę elektroniczną lub zeskanowanych prac,
- f. wykonywanie prezentacji multimedialnych, weryfikacja poprzez wysłanie prezentacji na pocztę elektroniczną,
- g. projektowanie i przeprowadzanie doświadczeń domowych weryfikacja poprzez wysłanie filmiku na pocztę elektroniczną,

Ostatecznie nauczyciel podejmuje decyzję o wystawieniu oceny lub plusa z określoną wagą w zależności od stopnia trudności danego zadania i włożonego wysiłku w jego realizację.

5. Wychowanie fizyczne

Uczeń oceniany jest na podstawie:

- a. prezentacji multimedialnych,

- b. filmów oraz zdjęć przysyłanych do nauczycieli wychowania fizycznego,
- c. referatów z zakresu sportu, historii sportu, rekreacji, turystyki, przepisów z gier sportowych, przepisów BHP w sporcie,

6. Przedmioty artystyczne

Uczeń oceniany jest na podstawie:

- a. zdjęć przesłanych do nauczyciela
- b. nagrań dźwiękowych
- c. prezentacji multimedialnych